## VERBALE DI GARA N.1

**OGGETTO: Procedura aperta per l'individuazione di un soggetto titolare di struttura, per la gestione di servizi di accoglienza integrata rivolti a n. 20 minori stranieri non accompagnati inseriti nell'ambito del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati – SPRAR"**
**CIG: 6925382E01. CUP: D61B17000090001**

L'anno 2017 il giorno 17 del mese di maggio alle ore 10:00 presso la Casa Comunale sita in Via G. Jannoni n. 68, Sala Giunta, si è riunito il Seggio di gara preposto alla valutazione delle offerte relative alla gara sopraindicata, che risulta così composto, giusta nomina Prot. n. 46155 del 17/05/2017:

1. Dott. Loredana Calascibetta, nella sua qualità di RUP e Presidente;
2. Sig.ra Alba Ciacci, nella sua qualità di testimone;
3. Sig.ra Maria Longo, nella sua qualità di testimone;
4. Sig.ra Elsa Mazza, con funzione di segretario verbalizzante;

### PREMESSO CHE

- con Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 4110 del 23/12/2016, rettificata ed integrata con successiva Determinazione Dirigenziale n. 788 del 29/03/2017 è stata indetta gara d'appalto ai sensi del Dlgs n. 50/2016 con le modalità di cui all'art.60 comma 1 e con il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa solo in base a criteri qualitativi, assumendo l'elemento costo la forma di un prezzo o costo fisso, ai sensi dell' art 95, comma 3 letta) e comma 7 del D.Lgs n.50/2016
- con Determinazione Dirigenziale n. 796 del 29/03/2017 sono stati approvati gli atti di gara;
- l'importo complessivo dell'appalto è pari ad € 1.230.849,50 (Euro unmilioneduecentotrentamilaottocentoquarantanove/50) comprensivo di ogni onere.
- le modalità e le condizioni di gara sono state indicate nelle succitate determinazioni, nel disciplinare, nel capitolato ed in tutta la documentazione allegata;
- nel Disciplinare di gara è previsto che le offerte dovessero pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 16/05/2017 e l'apertura delle buste in data odierna ore 10:00;

  Assiste alla seduta il sig. Sig. Mardente Domenico Antonio nato a Catanzaro il 04/05/1966 giusta delega in atti per la Fondazione Città Solidale Onlus ;

### CIO' PREMESSO

Il Presidente, constatata la regolarità della seduta, alle ore 10.00 dichiara aperta la gara e prende atto che sono pervenuti al Protocollo generale dell'Ente, entro il termine fissato nel bando, n. 1 (uno) plico, perfettamente integro e tale da assicurare la segretezza dell' offerta, presentato dal seguente concorrente:

| NUM | DITTA CONCORRENTE | SEDE LEGALE | ARRIVO | |
|---|---|---|---|---|
| | | | DATA | PROTOCOLLO |
| 1 | Fondazione Città Solidale onlus | Catanzaro | 16-05-2017 | 46061 |

Preliminarmente ciascuno dei membri del Seggio di gara, prendendo visione della offerta pervenuta all'Ente, dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali di cui al D.P.R. 28/12/2000 n°445 in caso di dichiarazioni mendaci, l'insussistenza di situazioni di incompatibilità con il concorrente e l'insussistenza di cause di astensione di cui all'art.51 del codice di procedura civile, giusta documentazione in atti.

Il seggio di gara, constatata l'integrità del plico pervenuto, lo sigla, e procede all'apertura dello stesso. Il seggio di gara verifica che lo stesso contenga all'interno, per come previsto dal Disciplinare di gara, due buste, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "Busta A- Documentazione Amministrativa", "Busta B- Offerta Tecnica" che vengono anch'esse siglate dal seggio di gara.

Si procede, in seduta pubblica, all'apertura della Busta A "Documentazione Amministrativa" dell' offerta pervenuta, all'interno della quale è contenuta la prescritta documentazione.

A norma del Disciplinare di gara, viene verificata dal seggio di gara la documentazione prodotta dl concorrente che risulta completa e conforme, tranne per la mancanza dell'attestazione PASSOE, che dovrà essere acquisita a cura del Rup nei termini di legge

Per quanto sopra, il Presidente/Rup ammette alla fase successiva della gara la Ditta Fondazione Città Solidale onlus.

Viene aperta la busta contenente l'offerta tecnica solo ai fin ricognitivi e per la numerazione dei documenti in essa contenuti e di seguito elencati:

1) Elenco elaborati che fanno parte del plico B) Offerta tecnica , n. 2 fogli
2) Scheda sintetica esperienza maturata nell'ambito specifico n. 3 fogli
3) Organigramma n. 1 foglio
4) Luoghi di accoglienza proposti per la realizzazione delle attività progettuali n. 2 fogli
5) Dichiarazione sostitutiva composizione equipe n. 4 fogli
6) Curriculum Mardente Domenico Antonio n. 7 fogli
7) Curriculum Vitaliano Mauro n. 6 fogli
8) Curriculum Lamanna Francesco n. 3 fogli
9) Curriculum Silvia Trentin n. 8 fogli
10) Curriculum Francesca Megna n. 11 fogli
11) Curriculum Maria Marchese n. 5 fogli
12) Curriculum Umberto Fedele n. 7 fogli
13) Curriculum Mejri Khairi n. 7 fogli
14) Curriculum Monica Riccio n. 7 fogli
15) Curriculum Quirino Maria n. 8 fogli
16) Curriculum Paola Castellana n. 6 fogli
17) Modello di intervento e dell'approccio socio-educativo n. 5 fogli
18) Scheda miglioria del Servizio e attività progettuali aggiuntive n. 3 fogli
19) Dichiarazione sostitutiva impegno a mantenere e rinnovare la rete tra le organizzazioni presenti sul territorio e l'Ente locale con allegati i protocolli in essere n. 31 fogli
20) Dichiarazione sostitutiva attestazioni di buona causa relativa ai progetti realizzati negli anni con allegate le attestazioni n. 27 fogli
21) Dichiarazione sostitutiva sulle modalità di erogazione del servizio n. 3 fogli
22) D.U.V.R.I n. 38 fogli
23) Dichiarazione sostitutiva iscrizione negli elenchi e registri n. 3 fogli
24) Iscrizione all'anagrafe delel Onlus n. 5 fogli
25)Iscrizione alla Camera di Commercio n. 9 fogli
26) Attestato iscrizione a Registro delle persone giuridiche della Prefettura n. 1 foglio
27) Iscrizione al Registro Regionale delle associazioni n. 1 foglio

28)Iscrizione al registro del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali -sezione 1- n. 2 fogli
29) Iscrizione al registro del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali -sezione 2- n. 4 fogli
30) Iscrizione Albo Associazioni del COmune di Catanzaro n. 1 foglio
31) Iscrizione all'Albo Nazionale degli Enti del Servizio Civile n 3 fogli
32) Decreto Regione Calabria n. 8578 del 14/06/2012 n. 5 fogli
33) Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativo al registro delle Associazioni e degli Enti art. 5 DLgs 9/07/2003 n. 2015 n. 14 fogli
34) Attestato della Presidenza del COnsiglio dei Ministri di iscrizione nel registro delle associazioni ed enti (prot. n. 2666 del 13/04/2016) n. 1 foglio
35) Decreto Regione Calabria 6957 del 09/06/2014 n. 5 fogli
36) Attestato Comune di Soverato prot. 3489 del 05/03/2015 n. 3 fogli
37) Nota del Ministero della Istruzione n. 23203 del 31/07/2015 n. 1 foglio
38) Nota del Comune di Catanzaro n. 43719 del 20/05/2015 n. 3 fogli
39) Dichiarazione sostitutiva in merito alla disponibilità di un regolamento di funzionamento e di un patto di accoglienza in varie lingue con i relativi allegati n. 27 fogli
40) Dichiarazione del possesso di contratti e convenzioni relative ad alcuni progetto n. 3 fogli
41) Convenzione progetto senza catene 2009 con il Comune di Catanzaro spillato insieme al progetto "Officina ricreativa" del Ministero della Giustizia n. 8 fogli
42) Convenzione tra il Comune di Girifalco per il Progetto Ulisse n. 2 fogli
43) Contratto con il Comune di Catanzaro "La Casa di Alì" n. 5 pagine
44) Progetto Calabria Friends Returns - Convenzione di sovvenzione- n. 14 fogli
45) Determina Dirigenziale n. 318 del 31/01/2013 Comune di Catanzaro n. 4 fogli
46) Contratto con il Comune di San Pietro Apostolo progetto emergenza Nord Africa n. 3 fogli
47) ) Contratto con il Comune di Squillace progetto emergenza Nord Africa n. 3 fogli
48) Protocollo d'intesa con la Direzione Didattica Statale Principe di Piemonte per la realizzazione del Progetto Intercultura..... n.3 fogli
49) Contratto con il Comune di San Pietro Apostolo progetto emergenza Nord Africa in duplice copia totale n. 10 fogli
50) Convenzione Rep. 198 del 29/04/2013 con la Regione Calabria n.6 fogli
51) Contratto con il Comune di Catanzaro progetto emergenza Nord Africa n. 6 fogli
52) Contratto con il Comune di Squillace progetto emergenza Nord Africa n. 4 fogli
53) Convenzione Regolativa della concessione di finanziamento per la realizzazione del progetto "Ali' trova lavoro" totale fogli 19
54) Convenzione Rep. n.105 del 08/02/2013 con la Regione Calabria n. 16 fogli
55) Decreto Regione Calabri an. 2023 del 12/03/2015 n. 5 fogli
56) Convenzione con il Comune di San Pietro Apostolo del 28/02/2014 Progetto Sprar n. 6 fogli
57) Progetto Calabria Friends 2014 - Convenzione di sovvenzione n. 15 fogli
58) Progetto Calabria Friends 2013 - Convenzione di sovvenzione n. 13 fogli
59 Progetto Calabria Friends 2013 - Addendum Convenzione di sovvenzione n. 4 fogli
60) Convenzione con il Comune di Catanzaro Rep. n.56 del 13/04/2016 n. 19 fogli
61) Nota del Ministero dell'Interno n. 12789 del 2/12/2015 con allegata convenzione relativi allegati totale n. 12 fogli
62) Contratto con la regione Calabria del 25/07/2014 Rep. 931 n. 6 fogli

63) Convenzione Regione Calabria Rep. 305 del 18/03/2014 n. 13 fogli
64) Addendum Calabria e Friends 2013 n. 2 fogli
65) Convenzione Rep. 820 del 10/04/2013 con la Regione Calabria n. 6 fogli
66) Convenzione con il Comune di Girifalco del 05/07/2016 progetto Sprar n. 6 fogli

Il Presidente comunica che le operazioni di gara proseguiranno in seduta riservata ai soli componenti della commissione giudicatrice, all'uopo nominata, durante la quale si effettuerà la valutazione dell'offerta tecnica .

Il Presidente demanda all'Ufficio Suac la pubblicazione del presente verbale ai sensi dell'art.29 comma 1 secondo e terzo periodo del D.Lgs n.50/2016 e le comunicazioni tramite pec al concorrente, ai sensi dell'art.76 comma 3 del medesimo decreto.

Il Presidente/Rup forma un plico idoneamente sigillato e lo consegna al Responsabile dell'Ufficio SUAC per la custodia in idoneo armadio chiuso a chiave del medesimo ufficio.

Alle ore 12:15 dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale consta di n. 4 (quattro ) pagine di cui 3 intere ed una fino all'apposizione delle firme ed è redatto in duplice originale.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il seggio di gara:**

Dott.ssa Loredana Calascibetta (Presidente e Rup)

Sig.ra Alba Ciacci (Testimone)

Sig.ra Maria Longo (Testimone)

**Il Segretario Verbalizzante**

Sig.ra Elsa Mazza